

WYANDANCH UNION FREE SCHOOL DISTRICT

Central Administration Building
1445 Dr. Martin L. King, Jr., Boulevard
Wyandanch, New York 11798-3997

January 2, 2021

BOARD OF EDUCATION

Ms. Latesha Walker, President
Mrs. Yvonne Robinson, Vice President
Mrs. Shirley Baker, Trustee
Mr. James Crawford, Trustee
Mrs. Nancy Holliday, Trustee
Mr. Jarod Morris, Trustee
Mr. Charlie Reed, Trustee

Christian Code
District Clerk
631 870-0405
Fax 631 510-3173

DISTRICT MAIN
(AUTOMATED DIRECTORY)
631 870-0400

CENTRAL ADMINISTRATION

Gina Talbert, Ed.D.
Superintendent of Schools
631 870-0401
Fax 631 491-8539

Human Resources
631 870-0410
Fax 631 491-1210

Shamika Simpson
Asst. to the Supt. for Curric. & Instr.
631 870-0419
Fax 631 491-1243

Christine Jordan, Ed.D.
Asst. to the Supt. for Administrative &
Instructional Accountability
631-870-0510
Fax 631-491-1243

Richard Snyder
Business Administrator
631 870-0420
Fax 631 491-8510

Carl Baldini
Director of Special Education
631 870-0500
Fax 631 491-8523

SCHOOLS

Wyandanch Memorial High School
54 South 32nd Street
Paul Sibbles, Principal
631 870-0450
Fax 631 491-8525

Milton L. Olive Middle School
140 Garden City Avenue
Valena Welch-Woodley
Principal
631 870-0525
Fax 631 491-8570

Martin L. King Jr.
Elementary School
792 Mount Avenue
Monique Habersham, Ed.D., Principal
631 870-0555
Fax 631 491-8573

Lafrancis Hardiman
Elementary School
792 Mount Avenue
Darlene White, Ed.D., Principal
631 870-0580
Fax 631 491-8572

Lafrancis Hardiman Annex
30 Deforest Road
Dix Hills, NY 11746
Darlene White, Ed.D., Principal
631 870-0505
Fax 631 491-8572

Dear Wyandanch Families

Happy and Healthy New Year to you and your loved ones! I hope you and your family enjoyed the holiday break! As a follow up to my December 29th email, please carefully review the important information below.

At-Home Test Kits for Wyandanch Students

Our District is part of Western Suffolk BOCES (WSB). WSB has received COVID-19 tests for distribution. Our staff will be picking up these tests from WSB tomorrow Monday, January 3rd. If you are interested in picking up COVID-19 at home tests for your child(ren), please be sure to complete this [Covid 19 Testing Order Form](#). **This form must be completed if you'd like to pick up COVID tests.** You may pick up one test for each Wyandanch student in your household (not someone else's child). Tests will be available for pick Tuesday and Wednesday as a drive-through process at LFH, MLO, and WMHS schools. **Please select the pick up date and pick-up location utilizing the order form.** **Your tests will ONLY be available at the location and time you indicated on your form.**

At pick up time, parents/guardians will need to show a **picture ID**. A staff member will provide you with the appropriate number of COVID-19 tests. You may only pick up for your child(ren) attending Wyandanch schools.

If your child is experiencing symptoms and you have not been able to have your child tested for COVID-19 you can absolutely use this at home COVID-19 test before sending him/her to school. If your child does not have any symptoms and has not been exposed to someone who has tested positive, you can still pick up a test for future use should your child become symptomatic or be exposed to someone with the virus. There are two tests in each kit. It is imperative that directions are clearly reviewed prior to testing. Some of the at home tests have a January 2022 expiration date on the box. Please be aware the FDA has approved a 90 day extension of tests. Therefore, these tests can be used until the end of April.

*These tests are intended to be used for Wyandanch UFSD Students.

Families and staff will need to report at-home positive test results to the SC Department of Health Services via a new portal: [Report At Home Positive Test Result to SCDOH](#). If families are not able to access this link, they can call 311 to report their positive at-home test result.

The at-home positive test result should also continue to be reported to your child's school.

Inspire the passion for learning
and educating all students to achieve their full potential.

Return to School

If your child is experiencing any symptoms of COVID-19, the flu or any other illness (i.e. cough, fever or chills, shortness of breath, fatigue, muscle aches, headache, loss of taste or smell, sore throat, congestion or runny nose, nausea, vomiting or diarrhea), it is imperative that they be seen by a doctor before sending them to school on Thursday.

In order to ensure we are able to maintain full time in person instruction in all buildings, it is imperative we all work together to reduce the spread of COVID-19, flu or any other virus at this time.

Test to Stay (TTS)

Suffolk County Department of Health is allowing school districts to implement Test to Stay (TTS). TTS is a strategy that allows asymptomatic unvaccinated **school-based** close contacts (e.g., students, teachers, school staff) to avoid school exclusion (but not other restrictions of quarantine such as after school co-curricular programs) by testing negative through serial testing using rapid NAAT or antigen tests during a seven-day period following exposure. The 12/23/2021 NYSDOH guidance on TTS can be accessed here: [Test to Stay](#).

As required by SCDOH, if our District opts in, we will be developing a policy for TTS and posting it on our website as part of our COVID resources page.

Transportation

At this time, we are monitoring our staffing needs closely. If we do not have enough personnel on Thursday to effectively run transportation, we will notify families immediately.

January 3-5, 2022 Instruction

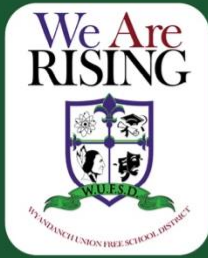
During our implementation of a 3 day remote model, all scholars are expected to log onto Google Meet and Google Classroom daily at the start of each school day.

We will continue to provide updates as this evolves. Please continue to check your email and ParentSquare for updates regularly. Thank you for your continued support and partnership in keeping everyone in our schools safe.

Honored to be your Superintendent,

A handwritten signature in blue ink that reads "Dr. Gina Talbert". The signature is written in a cursive, flowing style.

Dr. Gina Talbert



WYANDANCH UNION FREE SCHOOL DISTRICT

Central Administration Building
1445 Dr. Martin L. King, Jr., Boulevard
Wyandanch, New York 11798-3997

BOARD OF EDUCATION

Ms. Latesha Walker, President
Mrs. Yvonne Robinson, Vice President
Mrs. Shirley Baker, Trustee
Mr. James Crawford, Trustee
Mrs. Nancy Holliday, Trustee
Mr. Jarod Morris, Trustee
Mr. Charlie Reed, Trustee

Christian Code
District Clerk
631 870-0405
Fax 631 510-3173

DISTRICT MAIN
(AUTOMATED DIRECTORY)
631 870-0400

CENTRAL ADMINISTRATION

Gina Talbert, Ed.D.
Superintendent of Schools
631 870-0401
Fax 631 491-8539

Human Resources
631 870-0410
Fax 631 491-1210

Shamika Simpson
Asst. to the Supt. for Curric. & Instr.
631 870-0419
Fax 631 491-1243

Christine Jordan, Ed.D.
Asst. to the Supt. for Administrative &
Instructional Accountability
631-870-0510
Fax 631-491-1243

Richard Snyder
Business Administrator
631 870-0420
Fax 631 491-8510

Carl Baldini
Director of Special Education
631 870-0500
Fax 631 491-8523

SCHOOLS

Wyandanch Memorial High School
54 South 32nd Street
Paul Sibbles, Principal
631 870-0450
Fax 631 491-8525

Milton L. Olive Middle School
140 Garden City Avenue
Valena Welch-Woodley
Principal
631 870-0525
Fax 631 491-8570

Martin L. King Jr.
Elementary School
792 Mount Avenue
Monique Habersham, Ed.D., Principal
631 870-0555
Fax 631 491-8573

Lafrancis Hardiman
Elementary School
792 Mount Avenue
Darlene White, Ed.D., Principal
631 870-0580
Fax 631 491-8572

Lafrancis Hardiman Annex
30 Deforest Road
Dix Hills, NY 11746
Darlene White, Ed.D., Principal
631 870-0505
Fax 631 491-8572

2 de enero de 2021

Estimadas familias de Wyandanch

¡Feliz y saludable año nuevo para ti y tus seres queridos! ¡Espero que usted y su familia hayan disfrutado de las vacaciones! Como seguimiento a mi correo electrónico del 29 de diciembre, revise cuidadosamente la información importante a continuación.

Kits de prueba en el hogar para estudiantes de Wyandanch

Nuestro distrito es parte de Western Suffolk BOCES (WSB). WSB ha recibido pruebas de COVID-19 para su distribución. Nuestro personal recogerá estas pruebas de WSB mañana lunes 3 de enero. Si está interesado en obtener las pruebas de COVID-19 en el hogar para sus hijos, asegúrese de completar este Formulario de pedido de pruebas de Covid 19. Si desea obtener las pruebas de COVID, debe completar este formulario. Puede realizar una prueba por cada estudiante de Wyandanch en su hogar (no el hijo de otra persona). Las pruebas estarán disponibles para su selección los martes y miércoles como un proceso de manejo en las escuelas LFH, MLO y WMHS. Seleccione la fecha de recogida y el lugar de recogida utilizando el formulario de pedido. Sus pruebas SÓLO estarán disponibles en el lugar y la hora que indicó en su formulario.

A la hora de recogerlos, los padres / tutores deberán mostrar una **identificación con foto**. Un miembro del personal le proporcionará la cantidad adecuada de pruebas de COVID-19. Solo puede recoger a sus hijos que asisten a las escuelas de Wyandanch.

Si su hijo está experimentando síntomas y usted no ha podido hacerle una prueba de COVID-19, puede usar esta prueba de COVID-19 en casa antes de enviarlo a la escuela. Si su hijo no tiene ningún síntoma y no ha estado expuesto a alguien que haya dado positivo en la prueba, aún puede realizar una prueba para usarla en el futuro en caso de que su hijo tenga síntomas o se exponga a alguien con el virus. Hay dos pruebas en cada kit. Es imperativo que las instrucciones se revisen claramente antes de la prueba. Algunas de las pruebas caseras tienen una fecha de vencimiento de enero de 2022 en la caja. Tenga en cuenta que la FDA ha aprobado una extensión de las pruebas de 90 días. Por tanto, estas pruebas se pueden utilizar hasta finales de abril.

* Estas pruebas están diseñadas para ser utilizadas por estudiantes de Wyandanch UFSD.

Las familias y el personal deberán informar los resultados positivos de la prueba en el hogar al Departamento de Servicios de Salud de Carolina del Sur a través de un nuevo portal: Informe el resultado positivo de la prueba en el hogar a SCDOH

Si las familias no pueden acceder a este enlace, pueden llamar al 311 para informar el resultado positivo de la prueba en el hogar.

El resultado positivo de la prueba en el hogar también debe seguir informándose a la escuela de su hijo.

Volver al colegio

Si su hijo tiene algún síntoma de COVID-19, gripe o cualquier otra enfermedad (es decir, tos, fiebre o escalofríos, dificultad para respirar, fatiga, dolores musculares, dolor de cabeza, pérdida del gusto u olfato, dolor de garganta, congestión o secreción nasal, náuseas, vómitos o diarrea), es imperativo que sean atendidos por un médico antes de enviarlos a la escuela el jueves.

Para asegurarnos de poder mantener la instrucción presencial a tiempo completo en todos los edificios, es imperativo que todos trabajemos juntos para reducir la propagación del COVID-19, la gripe o cualquier otro virus en este momento.

Prueba para permanecer (TTS)

El Departamento de Salud del Condado de Suffolk está permitiendo que los distritos escolares implementen Test to Stay (TTS). TTS es una estrategia que permite contactos cercanos asintomáticos no vacunados en la escuela (por ejemplo, estudiantes, maestros, personal de la escuela) para evitar la exclusión escolar (pero no otras restricciones de cuarentena como programas extracurriculares extracurriculares) al dar negativo a través de pruebas en serie utilizando pruebas rápidas de NAAT o de antígenos durante un período de siete días después de la exposición. Se puede acceder a la guía del NYSDOH del 23/12/2021 sobre TTS aquí:
Prueba para quedarse.

Como lo requiere SCDOH, si nuestro Distrito se inscribe, desarrollaremos una política para TTS y la publicaremos en nuestro sitio web como parte de nuestra página de recursos de COVID.

Transporte

En este momento, estamos monitoreando de cerca nuestras necesidades de personal. Si no tenemos suficiente personal el jueves para administrar el transporte de manera efectiva, notificaremos a las familias de inmediato.

3-5 de enero de 2022 Instrucción

Durante nuestra implementación de un modelo remoto de 3 días, se espera que todos los estudiantes inicien sesión en Google Meet y Google Classroom diariamente al comienzo de cada día escolar.

Continuaremos proporcionando actualizaciones a medida que esto evolucione. Continúe revisando su correo electrónico y ParentSquare para obtener actualizaciones con regularidad. Gracias por su continuo apoyo y asociación para mantener seguros a todos en nuestras escuelas.

Honrado de ser su superintendente,



Dra. Gina Talbert